

**Vous cherchez à évoluer professionnellement au sein d'une entreprise dans laquelle les valeurs de coopération, d'intégrité, de considération et d'émancipation sont au cœur de chaque décision ? Vous avez des aptitudes pédagogiques et aimez transmettre vos savoirs ? Cette offre d'emploi qui offre l'opportunité de mettre du sens à son travail va vous intéresser.**

### Qui sommes-nous ?

---

Avant-Premières est une Coopérative d'Activités et d'Emploi (CAE). Elle propose un cadre juridique, économique, social et humain à toutes celles et ceux qui souhaitent lancer, développer puis pérenniser leur activité entrepreneuriale. En apportant un accompagnement individuel et collectif, une gestion comptable des activités et un environnement sécurisant, Avant-Premières crée les conditions de réussite favorable à l'épanouissement économique et personnel.

Créée en 2005, Avant Premières accompagne chaque année plus de 130 entrepreneur.e.s aux activités économiques différentes, du conseil à la formation, en passant par le jardinage ou l'artisanat d'art. L'équipe d'appui, dont vous ferez partie, est composée de 7 personnes, chargées de l'accompagnement, de la comptabilité, de l'administratif, de l'accueil et de la direction.

Société coopérative ouvrière de production (SCOP), Avant-Premières compte 40 sociétaires, salarié.e.s de l'entreprise. Ensemble, ils décident des orientations politiques et stratégiques de leur entreprise dans l'intérêt économique générale et collectif.

Pour mieux nous connaître et découvrir nos projets : [www.cae22.coop](http://www.cae22.coop)

### Intérêts pour le poste

---

En rejoignant la coopérative Avant-Premières, la.le responsable comptabilité & finances intègre :

- Une entreprise reconnue de service d'intérêt économique générale et engagée dans le mouvement de l'Economie Sociale et Solidaire.
- Un collectif animé par l'envie d'accompagner les transformations du rapport au travail.
- Une équipe d'appui expérimentée, enthousiaste, bienveillante et attachée à créer les conditions favorables à l'épanouissement professionnel et personnel des entrepreneur.e.s accompagnés.e.s.

### Missions

---

Le pôle comptabilité est au service de l'accompagnement et du développement des activités des entrepreneur.e.s. Sous la responsabilité de la direction, épaulé.e par une assistante comptable et en lien avec l'ensemble de l'équipe d'appui, le ou la responsable comptabilité & finances a pour principales missions de :

### **Gestion et comptabilité de la coopérative :**

- Prendre en charge la comptabilité générale de la coopérative.
- Préparer et suivre le budget en lien avec la direction.
- Piloter et optimiser la trésorerie de la coopérative.
- Veiller au respect de la législation, des procédures et des délais et réaliser une veille prospective auprès de la direction.
- Contribuer à la fiabilité et à l'efficacité des outils informatiques de gestion.
- Assurer le contrôle de gestion.
- Préparer l'arrêté des comptes annuels avec l'appui d'un cabinet d'expertise comptable et d'un commissaire aux comptes.
- Gérer les prises de parts sociales et la mise en œuvre des accords de participation et d'intéressement.
- Participer à la préparation des Assemblées Générales et au suivi des formalités administratives et juridiques inhérentes.

### **Gestion sociale :**

- Superviser la gestion sociale des salarié.e.s de l'équipe d'appui (contrats de travail,...).
- Réaliser les bulletins de paie des salarié.e.s de l'équipe d'appui.

### **Gestion, comptabilité et gestion sociale des activités économiques des entrepreneurs :**

- Gérer la comptabilité et le suivi de trésorerie des activités économiques des entrepreneur.e.s et établir les bilans analytiques.
- Accompagner, outiller les entrepreneur.e.s et contribuer à leur formation dans la comptabilité et la gestion de leur activité par l'animation d'ateliers et d'entretiens individuels
- Superviser la gestion sociale des entrepreneur.e.s.
- Réaliser les bulletins de paie des entrepreneur.e.s.

**Une fiche de poste détaillée est disponible sur demande.**

## **Responsabilité et autonomie**

---

Par délégation de la direction, il/elle agit en autonomie pour gérer l'activité et lui rend compte régulièrement. Il/elle contrôle et assure le suivi du travail de sa collaboratrice et contribue à l'organisation du service. L'ensemble de ses missions s'effectue en collaboration avec l'équipe d'appui et en relation avec les entrepreneur.e.s.

## **Conditions d'accès et compétences requises**

---

- **Diplôme exigé :** formation en gestion et comptabilité de niveau bac +3 à 5
- **Expérience :** minimum de 3 ans en entreprise et/ou cabinet d'expertise comptable.
- **Savoirs :**
  - Maîtriser le fonctionnement de la comptabilité générale et comptabilité analytique.
  - Posséder de solides bases juridiques en droit social, droit fiscal, droit des sociétés, responsabilités du chef d'entreprise...
  - Maîtriser l'environnement informatique dont des logiciels de comptabilité et gestion (Quadra).
  - Connaître les contraintes des financements publics.
  - Connaître les sociétés coopératives est apprécié.

- **Savoirs faire opérationnels :**
  - Organiser un service, anticiper, contrôler l'activité.
  - Adapter et créer des outils de pilotage.
  - S'exprimer en public clairement.
  - Manager une équipe.
- **Qualités personnelles :**
  - Aptitude à la pédagogie.
  - Rigueur.
  - Capacité d'analyse et de synthèse.
  - Sociabilité, aisance relationnelle et esprit d'équipe.
  - Esprit d'initiative.

## Conditions du poste de travail

---

- **Contrat de travail :** CDI à 35h / semaine (possible sur 4,5 jours).
- **Horaires fixes**
- **Lieu de travail :** Saint-Brieuc (22), télétravail ponctuel possible, déplacements ponctuels en région.
- **Statut :** ETAM, convention collective Syntec.
- **Rémunération :** 2 700 euros brut / mois. Intéressement et participation.
- **Evolution :** le poste suppose d'envisager à terme de devenir sociétaire de la SCOP Avant-Premières.
- **Date d'embauche prévue :** 3 juin 2024 ou 2 septembre 2024.

### Envoyer CV et lettre de motivation aux cogérants :

Laurence Falkenstein et Sylvain Couanon par courriel à l'adresse ci-dessous :

[contact@avant-premieres.coop](mailto:contact@avant-premieres.coop)